

## AVVISO PUBBLICO

### **RACCOLTA DI DISPONIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI FARMACISTI DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA FARMACIA DI "VIGNOLA PATRIMONIO SRL" (MO)**

(PROFILO PROFESSIONALE "FARMACISTA COLLABORATORE"

– LIVELLO 1 /IMPIEGATO – CCNL A.S.SO.FARM.)

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Vista la Deliberazione di Giunta del Comune di Vignola n. 59 del 14/05/2018 ad oggetto "*ASSUNZIONI DI PERSONALE PRESSO LA FARMACIA ATTILIO NERI DI VIGNOLA PATRIMONIO SRL: ATTO DI INDIRIZZO DELL'ENTE SOCIO*";
- Considerata la necessità di disporre di personale farmacista disponibile ad assumere incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato, per garantire sostituzioni presso la Farmacia "Attilio Neri" di cui è titolare la società "Vignola Patrimonio srl"
- In esecuzione della propria determinazione n. 572 del 6/6/2018.

#### **R E N D E N O T O**

che Vignola Patrimonio srl intende raccogliere candidature di Farmacisti per la costituzione di un **Elenco da cui attingere**, in caso di bisogno ed in subordine allo scorrimento della graduatoria concorsuale vigente per posizioni di pari profilo, **per la costituzione presso la propria farmacia di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato** (tempo pieno o parziale), al profilo professionale di "**Farmacista collaboratore**", **Livello 1/Impiegato**.

**Il rapporto di lavoro sarà disciplinato**, nel rispetto delle norme vigenti e dello statuto societario, **dal Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali** (A.S.SO.FARM.). L'inquadramento ed il relativo trattamento economico sarà riferito al livello 1° del suddetto vigente CCNL, con la qualifica di "Farmacista collaboratore".

**Un primo elenco sarà formato ed approvato con le domande che perverranno entro il termine indicato dal presente avviso (15.09.2018).**

**L'elenco generale rimane tuttavia sempre aperto all'aggiornamento e all'iscrizione di nuovi candidati**, purché in possesso dei requisiti richiesti. Il Servizio Risorse Umane ne effettuerà l'aggiornamento con cadenza almeno annuale, entro il mese gennaio (per le domande pervenute entro il 31/12 dell'anno precedente) o, all'occorrenza con cadenza semestrale, entro il mese di luglio (per le domande pervenute entro il 30/06).

Gli interessati potranno quindi presentare la propria domanda di iscrizione in qualsiasi momento, fermo restando che saranno inseriti nell'elenco secondo le scadenze sopra indicate.

#### **Articolo 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza:**

- cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- b) **Età** non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - d) **Idoneità fisica alle mansioni specifiche** proprie del posto da coprire. La Società ha facoltà di sottoporre il lavoratore a visita medica, in base alla normativa vigente;
  - e) **Titolo di studio:** Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
  - f) **Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;**
  - g) Possesso della **patente** di Categoria "B";
  - h) **Ottima conoscenza della lingua italiana** scritta e parlata;
  - i) **conoscenza di base della lingua** inglese;
  - j) **Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
  - k) **Assenza** di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, ecc...) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  - l) **Assenza** di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - m) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).

**I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'assunzione.**

## **Articolo 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda** di partecipazione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A – Schema di domanda), **deve essere** debitamente **firmata** dal candidato (non deve essere autenticata). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità e la conseguente esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- d) Il possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- e) L'iscrizione nelle liste elettorali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- f) L' idoneità fisica alle mansioni proprie del posto di Farmacista in oggetto;
- g) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la votazione, la scuola o ateneo che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- h) L'iscrizione all'Albo Professionale Farmacisti (e relativo numero);
- i) L'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- j) La conoscenza di base della lingua inglese;
- k) Il possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) L'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego: indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, ecc...) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) L'assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti, misure di sicurezza o prevenzione, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- o) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- p) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso e di essere consapevole che non si tratta, in alcun modo, di una selezione concorsuale;
- q) Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti;

**Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione.** Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati **un termine temporale perentorio per la regolarizzazione della domanda.**

### **Articolo 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità,**
- **curriculum professionale/formativo**, preferibilmente redatto in formato Europeo, da cui si evinca chiaramente l'esperienza professionale maturata e la formazione conseguita.

### **Articolo 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno **far pervenire la domanda di iscrizione all'elenco**, unitamente al documento di identità e al curriculum professionale/formativo, **entro il giorno:**

**15 SETTEMBRE 2018**

**Resta ferma la possibilità indicata in premessa di presentare richiesta di iscrizione all'elenco in oggetto anche successivamente a tale data, in qualsiasi momento, fermo restando che all'aggiornamento dell'elenco si procederà con cadenza annuale (o semestrale, al bisogno).**

all'indirizzo: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO)**, con le seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola**, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8,30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; il Venerdì dalle 09.30 alle 13.00);
- **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it** **indicando nell'oggetto** della domanda: "**Domanda Farmacista tempo determinato**";
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO));

- tramite fax esclusivamente al seguente numero 059/767251.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax :

- **ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato;**
- **dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione. Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.**

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e l'eventuale allegato devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato *pdf*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Articolo 5 - MODALITA' DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO ED INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI**

**L'elenco generale** per eventuali assunzioni a tempo determinato di Farmacisti collaboratori, **sarà costituito da tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti all'articolo 1** del presente avviso e **sarà redatto e pubblicato, in mero ordine alfabetico**, sul sito istituzionali dell'Unione Terre di Castelli (e possibilmente del Comune di Vignola), nelle apposite sezioni.

**L'individuazione dei candidati da assumere in caso di necessità, sarà effettuata dal Direttore della Farmacia Attilio Neri di Vignola e sarà finalizzata:**

- **sia all'accertamento delle esperienze professionali maturate e dei percorsi formativi e di aggiornamento professionale conseguiti, come emergenti dal curriculum;**
- **sia dall'approfondimento dell'attitudine e della motivazione a coprire la posizione di lavoro, oltre che all'accertamento delle conoscenze teorico/pratiche sotto indicate alla lettera a), come emergenti da colloquio individuale espletato dal Direttore medesimo.**

**Nell'espletare la propria valutazione e quindi per l'individuazione dei candidati da incaricare il Direttore avrà come riferimento i seguenti criteri generali, indicati in ordine di priorità:**

**a) Attitudini, motivazione al ruolo e conoscenza teorico/pratico nei seguenti ambiti, da accertare mediante colloquio:**

- Farmacologia
- Tecnica farmaceutica
- Legislazione farmaceutica
- Elementi di organizzazione della farmacia, del magazzino, delle risorse umane
- Elementi di gestione ed amministrazione della farmacia
- Conoscenza dei doveri dell'incaricato di pubblico servizio
- Responsabilità civili e penali del farmacista
- Conoscenze di marketing e merchandising
- Nozioni di informatica e conoscenza degli applicativi più diffusi in particolare ambito farmaceutico
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali;

**b) Esperienza lavorativa maturata presso farmacie comunali o gestite da società pubbliche;**

**c) Esperienza lavorativa maturata presso farmacie private;**

**d) Esperienza lavorativa maturata presso parafarmacie;**

**e) Frequentazione di corsi post laurea in ambiti attinenti alla posizione da coprire (esclusi corsi ECM).**

(i punti da b) a e) saranno valutati anche preventivamente sulla base del curriculum e comunque approfonditi in sede di colloquio).

In caso di parità nella valutazione finale formulata dal Direttore, sarà data precedenza di assunzione al candidato più giovane.

#### **Articolo 6 – MODALITA' DI ASSUNZIONE E UTILIZZO DELL'ELENCO**

Il Direttore, **valutati preliminarmente i *curricula* secondo i criteri generali sopra indicati, procederà a contattare telefonicamente i candidati per potere completare la valutazione mediante un colloquio individuale teso ad accertare gli elementi indicati all'articolo 5.**

Con riferimento alla telefonata, nel caso di irreperibilità del candidato, si potrà procedere mediante invio di sms oppure e.mail, ai recapiti al fine comunicati dal candidato nella domanda di partecipazione, con termine di risposta fissato entro le 48 ore successive all'invio. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'offerta di lavoro. Qualora il candidato collocato nell'elenco abbia presentato in precedenza una giustificazione dalla quale risulti l'indisponibilità temporanea a prendere servizio, fino alla scadenza di tale periodo giustificato, verrà convocato automaticamente il candidato successivo. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta penalità e pertanto il candidato conserva diritto alla chiamata per eventuali successive assunzioni.

#### **Articolo 7 - VALIDITA' E UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'Elenco generale per le assunzioni a tempo determinato dei "Farmacisti collaboratori" **non costituirà** in alcun modo **una graduatoria** di merito e non determinerà pertanto in capo agli iscritti nessun diritto di assunzione.

Tale elenco sarà utilizzato in caso di comprovata necessità ed a seguito di infruttuoso scorrimento delle graduatorie, valide, approvate (anche successivamente alla formulazione del presente Elenco) a seguito di selezioni pubbliche per esami, finalizzate all'assunzione di personale di uguale posizione di lavoro.

La rinuncia all'assunzione, in caso ad esempio di indisponibilità temporanea, non preclude al candidato rinunciataro la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione, e consente quindi il mantenimento dell'iscrizione in elenco.

Si procederà alla cancellazione del personale iscritto nell'elenco su richiesta scritta dell'interessato.

#### **Articolo 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196 E DISPOSIZIONI FINALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed al personale dipendente di Vignola Patrimonio srl coinvolto nel procedimento medesimo. Titolare dei dati è l'Unione Terre di Castelli unitamente a Vignola Patrimonio srl.

Il presente avviso (unitamente all'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione) costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento (art.7 della L.241/90), il cui termine di conclusione è fissato entro il 01/10/2018 ed è posto in capo:

- per la prima fase di raccolta delle domande e relative ammissioni all'iscrizione in elenco, al Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale (dott.ssa Albertini Roberta);
- per la seconda fase di gestione dell'elenco e di individuazione dei candidati con i quali procedere alla costituzione di eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato, al Direttore della Farmacia di Vignola dott. Fogliani Claudio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o prorogare i termini, ovvero revocare, il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

L'avviso integrale e il *fac simile* di domanda è pubblicato sul sito **[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)**.

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno n. 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 756 – 759 - 742.

Vignola, 6/6/2018

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
(Dr. Albertini Roberta)  
*firmato digitalmente*

**Il/La sottoscritto/a** (COGNOME E NOME) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla **raccolta di disponibilità per la costituzione di un elenco di Farmacisti disponibili ad assumere incarichi di lavoro a tempo determinato presso la Farmacia di Vignola Patrimonio srl (MO) al p.p. di "Farmacista Collaboratore" – Livello 1/Impiegato – CCNL A.S.SO.FARM.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R., derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 2 dell'avviso

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_;
- c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail \_\_\_\_\_ e/o al seguente recapito telefonico (cellulare) \_\_\_\_\_;
- d) *barrare la casella interessata:*
- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ oppure di essere \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
- e) *barrare la casella interessata:*
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito in data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università di \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_);
- (in caso di titolo di studio conseguito all'estero) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il giorno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_ del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Autorità \_\_\_\_\_ ovvero di avere presentato istanza in data \_\_\_\_\_ alla

seguinte autorità competente \_\_\_\_\_ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

- f) di essere iscritto/a all'Albo Professionale dei Farmacisti di \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_;
- g) di avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- h) di conoscere (livello base) la lingua inglese sia parlata che scritta;
- i) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) *barrare la casella interessata:*
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_);
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la candidatura (farmacista collaboratore);
- l) *barrare la casella interessata:*
- di non avere riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie:  
\_\_\_\_\_;
- m) *barrare la casella interessata:*
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_;
- di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- n) (eventuale, solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo)
- di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- o) (eventuale, solo per i cittadini degli Stati membri o Stati terzi)
- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso e di essere consapevole che non si tratta, in alcun modo, di una selezione concorsuale;
- r) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti.

**Allego alla presente domanda (Allegati obbligatori)**

1. Curriculum vitae professionale/formativo;
2. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità;

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_